

RIDDERKERK



# Informatiedocument

Open House procedure voor het  
aanbieden van VVE-plaatsen en basispeuterplaatsen 2023-2024

TenderNed kenmerk: 384396

Datum: 01-11-2022



## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Algemene informatie .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Inleiding .....	3
1.2.	Documenten behorende bij het informatiedocument .....	3
<b>2.</b>	<b>Informatie over de opdracht .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Doel van deze Open House procedure .....	4
2.2.	Doorontwikkeling binnen de overeenkomst .....	4
2.3.	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente BAR-organisatie 2019.....	4
2.4.	Beroepsbevoegdheid .....	4
2.5.	Bewijs van verzekering .....	4
2.6.	Geschiktheidseisen aanbieders .....	4
2.7.	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....	5
2.8.	Digitale toegankelijkheid .....	5
2.9.	Nederlands recht / geschillen .....	5
2.10.	AVG-wetgeving .....	5
<b>3.</b>	<b>Open house procedure .....</b>	<b>6</b>
3.1.	Geen aanbestedingsprocedure.....	6
3.2.	Looptijd van de overeenkomst .....	6
3.3.	Planning .....	7
3.4.	Stellen van vragen.....	7
3.5.	Aanmelden voor de Open House procedure .....	7
3.7.	Klachtenprocedure tav. Open House procedure .....	8



## 1. Algemene informatie

### 1.1. Inleiding

Voor u ligt het informatiedocument aangaande de Open House procedure voor aanbieden van VVE-plaatsen en basispeuterplaatsen in de gemeente Ridderkerk.

#### Aanbestedende dienst

GR-BAR-organisatie

Postadres: Postbus 271  
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk  
Contactpersoon: R. Vlasblom en A. 't Jong  
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

#### Opdrachtgevers

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk  
Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)  
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk  
Postadres: Postbus 271  
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

Alle communicatie met betrekking tot deze Open House procedure verloopt via het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Als communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

### 1.2. Documenten behorende bij het informatiedocument

De volgende bijlagen behoren bij dit informatiedocument:

- Bijlage 1 – Aanmeldformulier
- Bijlage 2 – Minimale eisen aan de aanbieders
- Bijlage 3a – Financiële vergoeding basisplaatsen
- Bijlage 3b – Financiële vergoeding VVE plaatsen
- Bijlage 3c – Financiële vergoeding VVE plaatsen 2 – 2,5 jaar
- Bijlage 4a – Beschrijving van de doelgroep basispeuterwerk
- Bijlage 4b – Beschrijving van de doelgroep VVE
- Bijlage 4c – Beschrijving van de doelgroep basisplaats 2 – 2,5 jaar
- Bijlage 5 – OAB Beleid 2017
- Bijlage 6 – Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Ridderkerk 2019
- Bijlage 7A – De social return verplichting
- Bijlage 7B – Uitvoeringsplan SROI
- Bijlage 8 – Referentie formulier
- Bijlage 9 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 10: Overeenkomst Peuterwerk Ridderkerk 2023-2024



## 2. Informatie over de opdracht

### 2.1. Doel van deze Open House procedure

Het doel is het contracteren van diverse aanbieders van peuterwerk t.b.v. aanbieden van basisplaatsen en VVE plaatsen aan peuters in Ridderkerk. De gevraagde dienstverlening is een sociale en andere specifieke dienst, welke wordt gekwalificeerd met CPV-code: 80000000-4 Diensten voor onderwijs en opleiding.

### 2.2. Doorontwikkeling binnen de overeenkomst

Het sociaal domein blijft volop in ontwikkeling, er spelen verschillende maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van Peuterwerk. Er is veel aandacht voor de inhoudelijke opgave vanuit het Rijk, waarbij gekeken wordt naar gratis kinderopvang per 2025. De gemeenten hebben recent nieuwe ontwikkeldoelstellingen voor de langere termijn in beeld gebracht aan de hand van 5 maatschappelijke effecten. Deze zijn vastgelegd in de nota Integraal Beleid Sociaal Domein.

### 2.3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Ridderkerk 2019

De Opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk 2019. Opdrachtgever wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van aanbieders nadrukkelijk af.

### 2.4. Beroepsbevoegdheid

Aanbieder dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Aanbieder dient ten tijden van aanmelding door middel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregisteraan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de aanmeldingsdatum van deze Open House procedure.

### 2.5. Bewijs van verzekering

Aanbieder dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel (kopie verzekeringspolis) dient de aanbieder bij aanmelding te overleggen. Met het indienen van uw aanmelding verklaart u dat u gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij aanmelding volstaan met een verklaring dat u voorafgaand bij de start van de overeenkomst wel beschikt over de vereiste verzekering.

### 2.6. Geschiktheidseisen aanbieders

Om een overeenkomst te sluiten dient een aanbieder te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen:

- Aanbieder dient een referentie te kunnen overleggen dat zij het aanbieden van VVE-plaatsen en basispeuterplaatsen heeft verzorgd bij minimaal 1 gemeentelijke opdrachtgever, waarbij zij een omzet had van minimaal €25.000,- per jaar. Aanbieder dient hiervoor Bijlage 8 aan te leveren. Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze overeenkomst dient een aanbieder te voldoen aan en akkoord te gaan met de eisen uit de overeenkomst, inclusief bijlagen. Uitsluitend aanbieders die dienstverlening op het gebied van peuterwerk aanbieden aan peuters woonachtig in Ridderkerk komen in aanmerking voor deelname aan de overeenkomst. Uiteraard wordt ook alleen dienstverlening die geleverd wordt aan peuters (van ouders) woonachtig in Ridderkerk vergoed door de gemeente Ridderkerk.
- Aanbieder dient geregistreerd te staan in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Dit dient u aan te geven in uw Aanmeldformulier (Bijlage 1)
- De opvangorganisatie dient aan te tonen dat er een samenwerkingsovereenkomst is met één van de scholen gevestigd in Ridderkerk.



## 2.7. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

### 2.7.1. Social return (SROI)

Opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de aanbestedende dienst een social return verplichting aan de aanbieder opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht dient ten minste 2% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return. Zie voor meer informatie bijlage 7A en 7B.

Aan de aanbieder die zich aanmeldt voor deze Open House procedure zal na de goedkeuring van de aan te leveren documenten gevraagd worden het uitvoeringsplan SROI (bijlage 7B) in te vullen en na aanmelding zo spoedig aan te leveren bij Opdrachtgever.

## 2.8. Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief Pdf-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.

## 2.9. Nederlands recht / geschillen

Op de af te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met deze overeenkomst die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam.

## 2.10. AVG-wetgeving

De wederpartij erkent dat de opdrachtgever en hijzelf, beiden en afzonderlijk verwerkingsverantwoordelijk zijn voor de verwerkingen die plaatsvinden, binnen de eigen organisaties. Er is geen sprake van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 26 AVG, nu er geen gezamenlijke vaststelling is van een doel en de middelen voor de verwerking. De wederpartij verwerkt persoonsgegevens in het kader van de door hem aangeboden dienst, waartoe de opdrachtgever de Open House procedure heeft opengesteld. De opdrachtgever verwerkt persoonsgegevens op grond van een wettelijke taak, dan wel een taak in het algemeen belang of de uitoefening van het openbaar gezag. Beide partijen zijn er daarom toe gehouden volledig en voor eigen rekening en risico, te voldoen aan het bepaalde in de AVG, dan wel aan het bepaalde op grond van andere wet- en regelgeving dat verband houdt met het verwerken van persoonsgegevens.



### 3. Open house procedure

#### 3.1. Geen aanbestedingsprocedure

De gevolgde procedure is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure, maar een zogenaamde open toelatingsprocedure ('Open House-procedure'). Hierbij vindt geen selectie van aanbidders plaats door opdrachtgever.

Aanbidders die kunnen en willen voldoen aan de voorwaarden kunnen éénmaal per jaar toetreden als aanbieder voor VVE-plaatsen en basispeuterplaatsen, te weten uiterlijk op 5 december 2022, 10.00 uur voor het eerste jaar.

Aanbieder kunnen 1 maal per jaar zich aanmelden op uiterlijk:

- Vrijdag 30 juni 2023, 10.00 uur.
- Maandag 1 Juli 2024, 10.00 uur (bij eventuele verlenging).
- Maandag 30 juni 2025, 10.00 uur (bij eventuele verlenging).
- Maandag 29 juni 2026, 10.00 uur (bij eventuele verlenging).
- Maandag 5 juli 2027, 10.00 uur (bij eventuele verlenging).
- Maandag 3 juli 2028, 10.00 uur (bij eventuele verlenging).

Opdrachtgever bepaalt jaarlijks of de open toetredingsprocedure voor het volgende jaar gehandhaafd blijft, zodat mogelijk van nieuwe toetredende aanbidders sprake kan zijn. Dit besluit wordt minimaal 1 maand genomen voor het toetredingsmoment van het volgende jaar. Indien er gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties volgen er jaarlijks nieuwe toetredingsmomenten.

**LET OP:** Uw aanmelding dient u via de **berichtenmodule (!) van TenderNed** in te dienen en **NIET** via de reguliere kluis.  
Aanmeldingen ingediend in de reguliere kluis worden beschouwd als niet gedane aanmeldingen.

#### 3.2. Looptijd van de overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, te weten van maandag 2 januari 2023 tot dinsdag 31 december 2024.

De Overeenkomst kan door de opdrachtgever eenzijdig uiterlijk zes (6) keer verlengd worden met in totaal de maximale duur van zes (6) jaar, te weten van woensdag 1 januari 2025 tot uiterlijk dinsdag 1 januari 2030. Een kortere of langere verlengingsduur dan één (1) jaar is derhalve mogelijk.

Een kortere of langere verlengingsduur dan één (1) jaar is derhalve mogelijk. Bij eventuele verlengingsopties zal de looptijd starten op de eerste maandag in het nieuwe contractjaar. Indien Opdrachtgever besluit om de optionele verlengingsopties niet te benutten, dan wordt op TenderNed de procedure beëindigd en zal tijdig gecommuniceerd worden via TenderNed wanneer er geen gebruik zal worden gemaakt van de optionele verlengingsopties. Indien er gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties volgen er jaarlijks nieuwe toetredingsmomenten.

Gedurende de looptijd kan door de Opdrachtgever alsnog een nieuwe partijen gecontracteerd worden als een bepaald specialisme in de dienstverlening dan wel in de continuering van de dienstverlening niet beschikbaar is bij de huidige contractanten of wanneer de Opdrachtgever deze nieuwe partij wil contracteren in het kader van de continuering van de dienstverlening.



### 3.3. Planning

De Open House procedure verloopt in beginsel volgens onderstaande planning.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie op TenderNed	Dinsdag 1 november 2022
Indienen vragen via TenderNed	Maandag 14 november 2022, uiterlijk 10.00 uur
Beantwoording van de vragen	Maandag 21 november 2022
Indienen aanmelding eerste contractjaar <b>Let op: via de berichtenmodule op TenderNed!</b>	Maandag 5 december 2022, uiterlijk 10.00 uur

NB.: **U hoeft niet te wachten met aanmelden tot deze uiterste datum. Eerder aanmelden wordt aangeraden.** Dit dient bij voorkeur te geschieden na de publicatie van de 'beantwoording van de vragen'.

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door aanbieders geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. Aanbieders worden door de gemeente via TenderNed zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in dit informatiedocument, prevaleert het vermelde op TenderNed.

### 3.4. Stellen van vragen

Vragen over de Open House procedure of inhoudelijke vragen kunnen via TenderNed digitaal worden gesteld via de Vragenmodule. Graag één vraag per vakje in verband met de beperkte ruimte. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in het informatiedocument, inclusief bijbehorende bijlagen. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na uw aanmelding zijn er geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord via TenderNed in de vorm van de beantwoordingronde. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.3. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de beantwoordingronde zijn vastgelegd zijn niet bindend. De antwoorden voor de beantwoordingrondes worden via TenderNed ter beschikking gesteld in de map Nota van Inlichtingen op TenderNed.

### 3.5. Aanmelden voor de Open House procedure

Aanbieders dienen zich via de **Berichtenmodule** op TenderNed aan te melden en **NIET** via de digitale kluis op TenderNed. De reden hiervoor is dat TenderNed (nog) niet over alle faciliteiten beschikt om een Open House procedure te ondersteunen en opdrachtgever de digitale kluis pas kan openen na de laatste aanmeldtermijn.

**Let op:** Het is voor de gemeente niet mogelijk een reeds gedane aanmelding, welke aan de digitale kluis in TenderNed is toegevoegd, in te zien of te zien welke aanbieder een aanmelding heeft gedaan.

**Aanmeldingen, welke in de digitale kluis worden geüpload zullen wij beschouwen als niet gedane aanmeldingen, omdat wij deze niet in kunnen zien.**



De gemeente stelt het op prijs dat de aanbieders die zich aanmelden zich proactief opstellen voor een zo efficiënt en spoedig mogelijke doorgang van het aanmeld proces, zoals hieronder beschreven.

Uw aanmelding dient de volgende documenten te bevatten:

1. Ingevuld en ondertekend Aanmeldformulier voor het aanbieden van VVE-plaatsen en basispeuterplaatsen (Bijlage 1).
2. Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 9).
3. Ingevuld Uitvoeringsplan SROI (Bijlage 7B).
4. Ingevuld Referentieformulier (Bijlage 8).
5. Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden ten tijden van aanmelden);
6. GVA-verklaring (aan te vragen bij Ministerie van Justitie: maximaal 2 jaar oud ten tijde van aanmelding), dan wel een document waaruit blijkt dat u tijdig dit document heeft aangevraagd. Let hierbij op dat het ontvangen van deze verklaring een aantal weken kan duren;
7. Verklaring Belastingdienst dat u voldaan heeft aan uw sociale verplichtingen (aan te vragen bij de Belastingdienst, maximaal 6 maanden oud ten tijde van aanmelding), dan wel een document waaruit blijkt dat u tijdig dit document heeft aangevraagd;
8. Kopie verzekeringsbewijs van een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2 miljoen per jaar.

Indien deze documenten geldig en volledig zijn, zal aan de aangemelde aanbieders gevraagd worden om per gemeente een overeenkomst voor het aanbieden van VVE-plaatsen en basispeuterplaatsen (Bijlage 10) te ondertekenen.

### **3.6. Vertegenwoordigingsbevoegdheid**

De aanmelding dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de aanbieder. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw uittreksel van het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel), dan wel inclusief een hoger liggend uittreksel, welke aangeleverd dient te worden bij aanmelding. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient bij aanmelding een volmacht te worden overhandigd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het uittreksel van het nationale handelsregister.

### **3.7. Klachtenprocedure tav. Open House procedure**

Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan [aanbestedingen@bar-organisatie.nl](mailto:aanbestedingen@bar-organisatie.nl). De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de aanbieder, de dagtekening, de aanduiding van de Open House procedure, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de aanbieder zou kunnen worden verholpen. De aanbieder ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld in de vragenronde.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in dit informatiedocument, inclusief bijbehorende bijlagen. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform paragraaf 3.3. Planning.